



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 12
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТ

Решением Общего собрания работников
Протокол № 3 от «25» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДЕН

Заведующий

Л.Д.Рычагова
Приказ от 26.02.2021 № 3

ПОРЯДОК
приёма воспитанников

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных представителей) воспитанников
Протокол № 2 от «26» февраля 2021 г.

Санкт-Петербург
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила), определяют правила приема в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – образовательное учреждение).

1.2. Правила разработаны в целях реализации прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17.12.2009 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Статьей 6 ч. 1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании ст. 4 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст.2 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Приказ Минпросвещения России от 08.09.2020 N 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.09.2020 N 60136)
- Приказом Минобрнауки России № 1527 от 28.12.2015 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие

- организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»
 - Статьями 12; 10 ч. 2,4 закона «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-ФЗ;
 - Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
 - Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
 - Приказа Министерства Просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - Распоряжения Министерства Просвещения РФ от 6 августа 2020 года № р-75 «Об утверждении положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - Распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» ;
 - Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 №301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
 - Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20.02.2020 № 434-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2019 № 301-р»;

- Уставом ГБДОУ детский сад № 12 комбинированного вида Красногвардейского района СПб;
- Образовательной программы дошкольного образования образовательного учреждения;
- Образовательной программы дошкольного учреждения, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжёлыми нарушениями речи);
- Локальными актами ГБДОУ детский сад № 12 комбинированного вида Красногвардейского района СПб.

1.4. Правила приема в ГБДОУ детский сад № 12 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга в части не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ГБДОУ самостоятельно.

1.5. Настоящие Правила обеспечивают прием в ГБДОУ детский сад №12 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.6. В приеме в ГБДОУ детский сад № 12 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.7. Правила приема на обучение в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.7.1. Правила приема в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закрепленная территория).

В субъектах Российской Федерации – городах федерального значения Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе полномочия органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в сфере образования, в том числе по закреплению образовательных организаций субъектов Российской Федерации за конкретными территориями, устанавливаются законами субъектов Российской Федерации – городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя.

1.7.2. Муниципальные (государственные) образовательные организации размещают на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения – акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

1.7.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.8. ГБДОУ детский сад № 12 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.8.1. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ детский сад № 12 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга в сети Интернет.

1.8.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные сети общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.8.3. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируются также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8.4. Внеочередное или первоочередное право зачисления предоставляется родителям (законным представителям) на основании документа, подтверждающего наличие такого права : п1.2.1. Распоряжения Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга».

2. Порядок приема

2.1. Образовательная организация осуществляет прием детей в возрасте от 1 года 6 мес. до 7 лет.

Прием в ГБДОУ детский сад № 12 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Документы о приеме подаются в ГБДОУ детский сад №12 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга после получения родителями (законными представителями) направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного

образования, созданной администрацией Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия), в сроки действия направления 30 календарных дней.

2.2.1 Информирование заявителя о результате административной процедуры осуществляется в соответствии со способами, предусмотренными в п 1.3.2 Распоряжением Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»

2.3. Прием в ГБДОУ детский сад № 12 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя), о зачислении ребенка в образовательную организацию согласно *приложению № 1*, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3.1. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении, посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.2. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ детский сад № 12 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга в сети Интернет.

2.4. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется руководителем образовательного учреждения при предъявлении документов указанных в п 2.6. Распоряжения Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»

2.4.1. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4.2. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.4.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного

образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключений психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4.4. Требования предоставления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.5. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются должностным лицом ГБДОУ детский сад № 12 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга ответственным за прием документов, в журнале приема документов в течении 10 минут после их получения по форме согласно *приложению № 2*.

2.6. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление о получении документов согласно *приложению № 3*.

Уведомление заверяется подписью руководителя образовательной организации, исполнителя по приему документов, и печатью образовательной организации.

2.7. После приема документов, указанных в п 2.6. Распоряжения Комитета по образованию от 29.10.2021 № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника (*приложение № 4*).

2.8. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию согласно *приложению № 5* в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.8.1. Приказы о зачислении в образовательную организацию размещаются на информационном стенде образовательной организации в течение 3 дней после издания приказа о зачислении и предоставляются в комиссию в электронном виде в день их издания.

2.9. Должностное лицо организации ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) согласно *приложению № 6*.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.11. Основанием для отказа в зачислении ребенка в ГБДОУ детский сад № 12 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга является:

- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и направления в образовательную организацию;
- непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в образовательную организацию;
- обращение лица, не относящегося к категории родитель (законный представитель).

2.11.1 Родителям (законным представителям) выдается уведомление об отказе в зачислении согласно *приложению № 7*.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения руководителем Образовательной организации и действуют до принятия новых.

3.2. Все Приложения к Правилам являются их неотъемлемой частью:

- Приложение № 1. Форма заявления о зачислении ребенка в образовательную организацию.
- Приложение № 2. Форма журнала приема документов о приеме в образовательную организацию.
- Приложение № 3. Форма уведомления о получении документов.
- Приложение № 4. Форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.
- Приложение № 5. Форма приказа о зачислении.
- Приложение № 6. Форма книги учета движения воспитанников.
- Приложение №7. Форма уведомления об отказе в зачислении в образовательную организацию.

Приложение № 1

Форма заявления о зачислении ребенка в образовательную организацию для групп общеразвивающей направленности

Учетный номер _____

Группа № _____

Дата зачисления: _____

№ приказа о зачислении и дата:

№ -Д от .20

Заведующему ГБДОУ детский сад № 12
комбинированного вида Красногвардейского
района Санкт-Петербурга Рычаговой Л. Д.

От _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Адрес регистрации _____

(индекс, адрес полностью)

Проживающего по адресу: _____

(индекс, адрес полностью)

Паспорт: серия _____ номер _____

(дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного
представителя ребенка: свидетельство о рождении
серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдан _____

Контактные телефоны: _____

Адрес эл. почты: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____,

(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____,

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(дата и место рождения)

(место регистрации ребенка)

(место проживания ребенка)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга в группу общеобразовательной направленности с .09 20 г. Язык обучения: русский.

С лицензией ГБДОУ № 12 (далее – ОУ) на право осуществления образовательной деятельности, Уставом ОУ, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОУ, ознакомлен(а).

«__» _____ 20 г. _____

Подпись

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка _____

(ФИО ребенка)

«__» _____ 20 г. _____

Подпись

Форма заявления о зачислении ребенка в образовательную организацию для групп компенсирующей направленности

Учетный номер _____

Группа № _____

Дата зачисления: _____

№ приказа о зачислении и дата:
№ -Д от .20 _____

Заведующему ГБДОУ детский сад № 12
комбинированного вида Красногвардейского района
Санкт-Петербурга Рычаговой Л. Д.

От _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Адрес регистрации _____

(индекс, адрес полностью)

Проживающего по адресу: _____

(индекс, адрес полностью)

Паспорт: серия _____ номер _____

(дата выдачи, кем выдан)

Документ, подтверждающий статус законного
представителя ребенка: св-во о рождении

Серия _____ номер _____

дата выдачи

кем выдан

Контактные телефоны: _____

Адрес эл. почты: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____,
(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(дата и место рождения)

(место регистрации ребенка)

(место проживания ребенка)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 12 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга в группу
компенсирующей направленности с _____ .20 г. Язык обучения: русский

С лицензией ГБДОУ № 12 (далее – ОУ) на право осуществления образовательной
деятельности, Уставом ОУ, осуществляющей образовательную деятельность по
реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной
программой, реализуемой в ОУ, ознакомлен(а). Обучение в ОУ осуществляется на
русском языке.

« » 20 г. _____

Подпись

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка _____

(ФИО ребенка)

« » 20 г. _____

Подпись

Даю согласие на обучение моего ребенка _____

(ФИО ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

« » 20 г.

**Форма заявления о зачислении ребенка в образовательную организацию для групп
ЦИР (центр игрового развития)**

Учетный номер _____ Заведующему ГБДОУ детский сад № 12
комбинированного вида Красногвардейского
района Санкт-Петербурга Рычаговой Л. Д.

Группа ЦИР _____ От _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Дата зачисления: _____ Адрес регистрации _____

№ приказа о зачислении и дата: _____
_____ (индекс, адрес полностью)
№ -Д от _____ 20 _____
Проживающего по адресу: _____

_____ (индекс, адрес полностью)
Паспорт: серия _____ номер _____

_____ (дата выдачи, кем выдан)
Документ, подтверждающий статус законного
представителя ребенка: свидетельство о рождении
серия _____ номер _____

_____ дата выдачи _____ кем выдан _____
Контактные телефоны: _____

Адрес эл. почты: _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____,
(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

(дата и место рождения)

(место регистрации ребенка)

(место проживания ребенка)
в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 12 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга в Центр
игрового развития ребенка с _____ Язык обучения:
русский.

С лицензией ГБДОУ № 12 (далее – ОУ) на право осуществления образовательной
деятельности, Уставом ОУ, осуществляющей образовательную деятельность по
реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной
программой, реализуемой в ОУ, ознакомлен(а).

« » 20 г.

Подпись

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка_____

(ФИО ребенка)

«__» _____ 20__ г.

Подпись

Приложение № 2

**Форма журнала приема документов
в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№12 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

№ п/п	Ф.И.О. (законного представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица
1					
2					

Журнал приема заявлений должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью
руководителя образовательной организации и печатью.

Приложение №3

**ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
Заявителя о приеме документов**

Уважаемый

(ая)

(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о зачислении в
образовательное учреждение

(Ф.И. ребенка)

зарегистрированы в журнале приема документов ГБДОУ детский сад № 12 комбинированного
вида Красногвардейск Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

Входящий номер и дата приема документов_____

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

Сведения о зачислении в ГБДОУ № 12 комбинированного вида Красногвардейского района

СПб _____

—

Контактные телефоны для получения информации 545-30-87

Телефон Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБДОУ №12 комбинированного вида Красногвардейск Красногвардейского района СПб, 576-87-69

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Заведующий ГБДОУ № 12 Красногвардейского района СПб _____ Л.Д.Рычагова

Формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

**Форма договора для групп
общеразвивающей направленности**

**ДОГОВОР
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 15.07.2016г. серия 78ЛО2 № 0001151 выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, в лице заведующего Рычаговой Лидии Дмитриевны, (далее - Исполнитель), действующего на основании приказа администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 04.02.1981 № 5/2 с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка, _____, именуемого далее Заказчик, с другой стороны действующего на основании паспорта серия _____ номер _____ в интересах несовершеннолетнего

Проживающего по адресу: _____
именуемым в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 12 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: с 7.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Уведомлять родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения воспитанником детского сада, если:

- в течение года туберкулинодиагностика воспитанника не проводилась;

- результат реакции Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки воспитаннику пробы Манту не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.1.3. На основании п.9.5 СП 3.1. 2951-11 «Профилактика полиомиелита» дети, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок – 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. На этот период администрация ГБДОУ может предложить родителям

(законным представителям) посещение ребенком другой возрастной группы, в которой вакцинация против полиомиелита не проводится.

В соответствии с п.3 ст.39 Федерального закона от 30.09.1999 года № 52-ФЗ (ред. от 13.07.2020) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» соблюдение санитарных правил обязательно для всех граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания предметно-пространственной развивающей среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 4-х разовое (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник), в т.ч. диетическое, с учетом санитарно-оздоровительных норм.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 2 недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме,

предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Информировать органы опеки и попечительства о ненадлежащем исполнении Заказчиком своих родительских обязанностей, о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровья Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, правилам внутреннего распорядка Воспитанников.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ руб. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Заказчик ежемесячно, в срок не позднее 10 числа месяца, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

- 6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Подписи сторон:

Государственное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
Детский сад № 12
комбинированного вида Красногвардейского
района
Санкт-Петербурга
195253, Санкт-Петербург,
пр. Маршала Блюхера, дом 67, корп.3, лит.А
тел/факс (812) 545-30-87
E-mail: gdoukg@yandex.ru

Заведующий _____ Л. Д. Рычагова
МП

РОДИТЕЛЬ

Ф.И.О. _____

Домашний адрес, телефон _____

Паспортные данные _____

Подпись _____

Второй экземпляр договора получил(а) на руки _____

Форма договора для групп компенсирующей направленности

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 15.07.2016г. серия 78ЛО2 № 0001151 выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, в лице заведующего Рычаговой Лидии Дмитриевны, (далее - Исполнитель), действующего на основании приказа администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 04.02.1981 № 5/2 с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребенка, _____, именуемого далее Заказчик, с другой _____ стороны действующего на основании паспорта серия _____ номер _____ в _____ интересах несовершеннолетнего _____, проживающего по адресу: _____

_____ именуемым в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) ГБДОУ детский сад № 12 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет: до начала обучения по образовательным программам.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: с 7.00 до 19.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу: компенсирующей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Уведомлять родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения воспитанником детского сада, если:

- в течение года туберкулинодиагностика воспитанника не проводилась;

- результат реакции Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки воспитаннику пробы Манту не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

2.1.3. На основании п.9.5 СП 3.1. 2951-11 «Профилактика полиомиелита» дети, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок – 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

На этот период администрация ГБДОУ может предложить родителям (законным представителям) посещение ребенком другой возрастной группы, в которой вакцинация против полиомиелита не проводится.

В соответствии с п.3 ст.39 Федерального закона от 30.09.1999 года № 52-ФЗ (ред. от 13.07.2020 г.) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» соблюдение санитарных правил обязательно для всех граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной

деятельности и создания предметно-пространственной развивающей среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 4-х разовое (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник), в т.ч. диетическое, с учетом санитарно-оздоровительных норм.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика за 2 недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Информировать органы опеки и попечительства о ненадлежащем исполнении Заказчиком своих родительских обязанностей, о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровья Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, правилам внутреннего распорядка Воспитанников.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: бесплатно.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору,
порядок разрешения споров.

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с и действует до пересмотра образовательного маршрута воспитанника/завершения дошкольной ступени образования.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Подписи сторон:

Государственное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12
комбинированного вида
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
195253, Санкт-Петербург,
пр. Маршала Блюхера, дом 67, корп.3,
лит.А
тел/факс (812) 545-30-87
E-mail: gdoukg@yandex.ru

РОДИТЕЛЬ

Ф.И.О. _____

Домашний адрес, телефон _____

Паспортные данные _____

Подпись _____

Заведующий _____ Л. Д. Рычагова
МП

Второй экземпляр договора получил(а) на руки _____

Форма договора для групп
Центр игрового развития (ЦИР)

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательной программе
дошкольного образования
Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 15.07.2016г. серия 78ЛО2 № 0001151 выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, в лице заведующего Рычаговой Лидии Дмитриевны действующего на основании Устава и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)

именуемого в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу:

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 . Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» (с изменениями на текущий год), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2 . Форма обучения: очная.

1.3 .Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 26 Красногвардейского района Санкт-Петербурга».

1.4 Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего от 2 лет до прекращения образовательных отношений, но не позднее достижения ребенком 3 лет.

1.5 Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – кратковременного пребывания (1 час, с понедельника по пятницу включительно). Выходные и праздничные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6 Воспитанник зачисляется в группу Центра игрового развития.

2. Взаимодействие Сторон

2.1 Исполнитель вправе:

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2 Для обеспечения качества образовательного процесса проводить педагогическую диагностику Воспитанника, предусмотренную образовательной программой Центра игрового развития.

2.1.3 Использовать разнообразные формы организации самостоятельной деятельности с Ребенком, использовать инновационные педагогические технологии, выбирать образовательные методики, учебные пособия, материалы, развивающие игры.

2.1.4 Уведомлять родителей (законных представителей) в письменной форме о невозможности посещения обучающимся детского сада, если:

- В течение года туберкулинодиагностика не проводилась;
- Результат реакции Манту не соответствует норме и в течение 1 месяца с момента постановки воспитаннику пробы Манту не предоставлено заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом;

2.1.5 На основании п.9.5 СП 3.1.2951-11 «профилактика полиомиелита» дети, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок – 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

2.1.6 Использовать фото, видео материалы с изображением воспитанников, для распространения педагогического опыта в рамках инновационной деятельности

учреждения, в аттестационных работах, при публикациях в различных научных сборниках, с согласия родителей.

2.1.7 Подбирать и расставлять кадры.

2.1.8 Защищать профессиональную честь и достоинство работников Образовательной организации.

2.1.9 Требовать от Родителя выполнения условий настоящего договора.

2.2 Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.7. Оказывать содействие в укреплении материально-технической базы образовательной организации.

2.2.8. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме в соответствии с действующим законодательством.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13: четырёхразовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с режимом возрастных групп.

2.3.11. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника по договору с «Детской городской поликлиникой № 68».

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на начало учебного года.

2.3.13. Уведомить Заказчика в срок не более 30 рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Сохранять место в образовательной организации в случае болезни Воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, летний период. В иных случаях, при условиях уведомления Исполнителя об отсутствии и причине отсутствия Воспитанника, по заявлению о сохранении места и согласованию с администрацией Образовательного учреждения.

2.3.15. Сообщать обо всех случаях жестокого обращения с детьми и ненадлежащего исполнения Родителями своих обязанностей, в отношении Ребенка, в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства.

2.4 Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в детском саду, в размере и порядке, определёнными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни, а также о выходе после болезни или отсутствия по иной причине.

2.4.7. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Не приходить за Воспитанником в состоянии алкогольного или иного токсического опьянения, не поручать приводить и забирать Воспитанника несовершеннолетним лицам, а также лицам, имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Воспитанником. В случае поручения Воспитанника третьим лицам, предоставлять письменное разрешение на имя руководителя Образовательной организации (в некоторых случаях – нотариальную доверенность).

2.4.11. Приводить Воспитанника в Образовательную организацию в опрятном виде, в чистой одежде и обуви в соответствии с погодными условиями, а также с учётом возрастных и индивидуальных особенностей Воспитанника. Передавать ребёнка лично воспитателю.

2.4.12. Родитель несёт полную ответственность за жизнь и здоровье ребёнка после того, как забрал его из группы.

2.4.13. Информировать администрацию Образовательного учреждения внесении, размещении и использовании прослушивающего аудио-видеоустройства – в соответствии с законодательством РФ.

2.4.14.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет

_____, (стоимость в рублях)
(сумма прописью)

без учёта компенсации части родительской платы.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится ежемесячно в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по

соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 20__ г. и действует до «31» мая_ 20__ г.

6.2. Срок действия договора на весь период посещения Образовательной организации.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Я, _____,

(ФИО родителя, законного представителя)

согласен на обработку персональных данных в Образовательной организации в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

подпись _____ «___» _____ 20__ г.

с документами, регламентирующими деятельность Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 Красногвардейского района Санкт-Петербурга ознакомлен(а).

подпись _____ «___» _____ 20__ г.

информирован(а) о размещении информации на официальном сайте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 Красногвардейского района по адресу: [http:// https://12kgspb.caduk.ru/p65aa1.html](http://https://12kgspb.caduk.ru/p65aa1.html)

подпись _____ «___» _____ 20__ г.

7. Реквизиты и подписи сторон

Государственное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 12
комбинированного вида
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
195253, Санкт-Петербург,
пр. Маршала Блюхера, дом 67, корп.3,
лит.А
тел/факс (812) 545-30-87
E-mail: gdoukg@yandex.ru
Заведующий _____ Л. Д. Рычагова
МП

РОДИТЕЛЬ

Ф.И.О. _____

Домашний адрес, телефон _____

Паспортные данные _____

Подпись _____

Второй экземпляр договора получил(а) на руки _____

Форма приказа о зачислении

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № № 12
комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления

«О зачислении ребенка в ГБДОУ»

На основании направления от _____ № _____ комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Красногвардейского района Санкт-Петербурга, заявления о зачислении ребенка в ГБДОУ детский сад № 12 комбинированного вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга родителя (законного представителя), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить для посещения в _____ группу
(направленность) с _____ (дата) _____,

(Фамилия, имя ребенка) (дата рождения)

Заведующий ГБДОУ № 12

Л.Д.Рычагова

Форма книги учета движения воспитанников

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	№ направления	Адрес контактный телефон	Сведения о родителях (законных представителей); Ф.И.О., контактные телефон, e-mail	Реквизиты договора с родителями (законными представителями)	Дата приема ребенка в ОО	Дата отчисления	Куда выбыл ребенок	Основание для отчисления	Подпись руководителя

Книга учета движения воспитанников должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя образовательной организации и печатью.

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
заявителя об отказе в приеме документов

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем о том , что представленные Вами документы к заявлению о приеме в ГБДОУ
№ 12 комбинированного вида Красногвардейского района СПб

(фамилия, имя, отчество ребенка,)

Не могут быть приняты в образовательном учреждении по следующим причинам.

(указать причину отказа)

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____